

P. I 7/17

PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI IVREA

ORDINE AVVOCATI DI IVREA

LINEE GUIDA CONDIVISE

PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA PRASSI CONDIVISA IN TEMA DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA AI SENSI DELL'ART. 6 L.

10/11/2014 N. 162

La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ivrea, rappresentata dal Procuratore della Repubblica dott. Giuseppe

Ferrando

e

Il Consiglio dell'Ordine degli avvocati presso il Tribunale di Ivrea, rappresentato dal Presidente Avv. Mario Benni

PREMESSO

- Che la legge 10 novembre 2014 n. 162 di conversione, con modificazioni, del d.l. n. 132 del 12 settembre 2014, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 10.11.2014, ha introdotto, all'articolo 6, la "negoziiazione assistita da un avvocato per la soluzione consensuale di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio, o di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio", quale strumento alternativo rispetto alla soluzione giurisdizionale dei medesimi istituti;
- Che si ritiene opportuno procedere, sulla base degli specifici punti d'intesa di seguito indicati, all'individuazione di una modalità operativa condivisa per la corretta applicazione della negoziazione assistita di nuova introduzione;

CONCORDANO

le seguenti linee guida da adottarsi per l'applicazione della negoziazione assistita dagli avvocati per tutte le ipotesi previste dall'art. 6 L. 162/2014.

1. Nell'accordo gli avvocati dovranno dare atto di avere tentato di conciliare le parti, di averle informate della possibilità di esperire la mediazione familiare, di averle informate, in caso di presenza di figli minori, dell'importanza per il minore di trascorrere tempi adeguati con ciascuno dei genitori.
2. L'accordo dovrà essere sottoscritto dalle parti e da almeno un avvocato per parte.
3. Gli avvocati, muniti di mandato, dovranno certificare l'autografia delle sottoscrizioni delle parti e la conformità dell'accordo alle norme imperative e all'ordine pubblico.
4. A corredo dell'accordo dovranno essere prodotti i documenti indicati nell'allegato sub lettera A e una scheda di sintesi come da allegato sub lettera B.
5. Nel testo dell'accordo ciascun avvocato avrà cura di indicare il proprio indirizzo di posta ordinario ed il proprio indirizzo PEC.
6. Costituisce violazione della legge e del codice Deontologico, attesa la situazione di conflitto tra i coniugi,



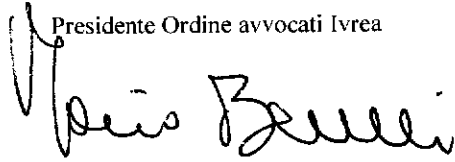
l'assistenza prestata ai coniugi da due avvocati appartenenti al medesimo studio.

7. L'accordo raggiunto a seguito di convenzione di negoziazione assistita dagli avvocati potrà essere spedito a mezzo posta raccomandata A.R. ovvero depositato presso la Procura della Repubblica di Ivrea, Via Cesare Pavese n. 4,– Ufficio Protocollo 2° piano – Stanza 29 – mediante la consegna di n. 1 originale e n. 1 copia dell'accordo redatto e sottoscritto secondo le indicazioni di cui al comma 3 dell'art. 6 della legge citata.
8. Nel silenzio della legge, deve ritenersi non precluso al Pubblico Ministero, che ravvisi criticità superabili, avviare una interlocuzione con gli avvocati delle parti per eventuali integrazioni emendative, modificazioni del contenuto dell'accordo, allegazione di documentazione eventualmente mancante.
9. A seguito dell'emissione di nullaosta ovvero di autorizzazione della Procura, la Segreteria provvederà ad inviare tempestivamente, a mezzo PEC, comunicazione agli avvocati che hanno redatto la negoziazione assistita affinché l'avvocato che ha presentato l'accordo o quello eventualmente indicato provveda al ritiro dell'originale dell'accordo. Gli avvocati delle parti custodiranno l'originale dell'accordo e provvederanno poi a certificare la conformità delle copie all'originale dello stesso ai fini della tempestiva trasmissione all'Ufficio dello Stato Civile del Comune in cui il matrimonio fu iscritto o trascritto. Nel testo dell'accordo potrà essere inserito il mandato ad uno dei difensori per il ritiro dell'originale e per la trasmissione dell'accordo all'Ufficiale di Stato civile.
10. Il ritiro dell'originale dell'accordo, munito del nullaosta ovvero dell'autorizzazione del Pubblico Ministero, potrà essere effettuato presso la Procura della Repubblica di Ivrea, Via Cesare Pavese n. 4,– Ufficio Protocollo 2° piano – Stanza 29 dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 a cura del difensore personalmente ovvero di persona munita di delega scritta.
11. Il termine di dieci giorni previsto per la trasmissione all'Ufficio dello Stato Civile del Comune competente (Allegato C – modulo per la trasmissione all'Ufficio di Stato Civile competente), a cura di entrambi gli avvocati (ovvero di quello all'uopo delegato) si intende decorrente dalla data della comunicazione del provvedimento alle parti.
12. Allo stato, in attesa di indicazioni da parte del Ministero della Giustizia, non verrà richiesto il versamento del contributo unificato, né il pagamento di diritti per il rilascio delle copie autentiche.
13. Il presente protocollo verrà pubblicato sui siti istituzionali della Procura della Repubblica e del Consiglio dell'Ordine di Ivrea.

Ivrea 16 maggio 2017

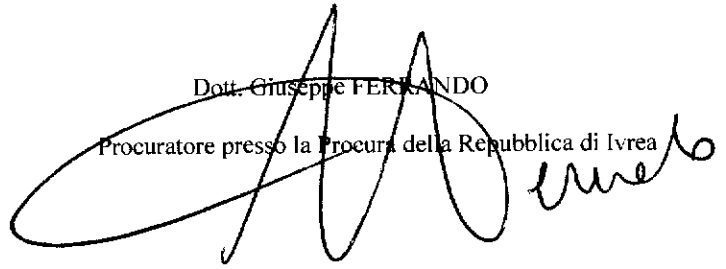
Avv. Mario BENNI

Presidente Ordine avvocati Ivrea



Dott. Giuseppe FERRANDO

Procuratore presso la Procura della Repubblica di Ivrea



ALLEGATI

A) Elenco documenti

B) Sintesi

C) Modulo trasmissione a Ufficio di Stato Civile.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

ALLEGATO A

SEPARAZIONI:

- 1) STATO DI FAMIGLIA
- 2) CERTIFICATO DI RESIDENZA DI ENTRAMBI I CONIUGI (certificato storico se i coniugi non hanno più la stessa residenza);
- 3) ESTRATTO PER RIASSUNTO DELL'ATTO DI MATRIMONIO (rilasciato dal Comune in cui il matrimonio è stato celebrato)

DIVORZI:

- 1) STATO DI FAMIGLIA DI ENTRAMBI I CONIUGI;
- 2) CERTIFICATO DI RESIDENZA DI ENTRAMBI I CONIUGI
- 3) ATTO INTEGRALE DELL'ATTO DI MATRIMONIO (rilasciato dal Comune in cui il matrimonio è stato celebrato);
- 4) Copia autentica del VERBALE DI SEPARAZIONE CONSENSUALE OMOLOGATO O copia autentica della SENTENZA DI SEPARAZIONE CON ATTESTAZIONE DEL PASSAGGIO IN GIUDICATO;
- 5) Copia autentica del VERBALE DI COMPARIZIONE DEI CONIUGI DINANZA AL PRESIDENTE IN SEDE DI SEPARAZIONE o Copia autentica dell'accordo di separazione assistita ex art. 6 L.162/2014 o copia autentica dell'accordo di separazione concluso e certificato dall'Ufficiale di Stato Civile ex art. 12 L.162/2014

MODIFICHE DI SEPARAZIONI E DIVORZI:

- 1) STATO DI FAMIGLIA DI ENTRAMBI I CONIUGI;
- 2) CERTIFICATO DI RESIDENZA DI ENTRAMBI I CONIUGI;

In caso di modifiche della separazione

- copia autentica del verbale di separazione consensuale omologata
- o copia autentica della sentenza di separazione con attestazione del passaggio in giudicato
- o copia autentica dell' accordo di separazione raggiunto con la negoziazione assistita ex art. 6 L.162/2014
- o copia autentica dell'accordo di separazione concluso e certificato dall'ufficiale di stato civile ex art. 12 L.162/2014

In caso di modifiche di divorzio

- copia autentica della sentenza di divorzio con il passaggio in giudicato
 - o o copia autentica dell' accordo di divorzio raggiunto con la negoziazione assistita ex art. 6 L.162/2014
 - o o copia autentica dell'accordo di divorzio concluso e certificato dall'ufficiale di stato civile ex art. 12 L.162/2014.

ATTENZIONE

Sia per le separazioni che per i divorzi e per le modifiche delle condizioni di separazione o di divorzio , in caso di presenza di:

1) Figli minorenni o maggiorenni non autosufficienti economicamente o portatori di handicap grave, dovrà essere allegata la dichiarazione dei redditi o dichiarazione sostitutiva autenticata dal Comune dei coniugi relativa agli ultimi tre anni.

2) Figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave

Dovrà essere allegata la relativa certificazione sanitaria.

NOTA DI DEPOSITO DELL'ACCORDO RAGGIUNTO ai sensi della Legge n.162/2014(Allegato B)

Le Parti sono:

_____ CF _____

Assistita dall'AVV. _____ pec _____ *

_____ CF _____

Assistita dall'AVV. _____ pec _____ *

*l'indirizzo pec è necessario ai fini della comunicazione.

stipulato in data _____

Per la soluzione consensuale di:

separazione

divorzio:

cessazione degli effetti civili del matrimonio,

scioglimento del matrimonio.

modifica delle condizioni di separazione o del divorzio

con figli:

minorenni,

maggiorenni incapaci,

maggiorenni economicamente non autosufficienti,

maggiorenni portatori di Handicap.

senza figli appartenenti alle precedenti categorie.

con patti di trasferimento patrimoniale

senza patti di trasferimento patrimoniale

Si delega al deposito del suddetto accordo l'AVV _____

Si delega per il ritiro _____ copie autentiche dell'accordo comprensivo del dispositivo del PM per entrambe le parti

L'AVV _____

Firma degli Avvocati

All' Ufficio di Stato Civile
del Comune di

**TRASMISSIONE DELLA CONVENZIONE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA AI SENSI
DELL'ART.6 D.L. 12 SETTEMBRE 2014, n. 132, CONVERTITO CON LEGGE 10
NOVEMBRE 2014 N. 162**

L'avvocato..... (PEC)
nell' interesse del proprio assistito signor
nato a , il ,
codice fiscale ,
titolo di studio , (v. codifica 1)
condizione professionale o non professionale , (v. codifica 2)
posizione nella professione , (v. codifica 3)

elettivamente domiciliato presso il suo studio in
via (fax)

e

L'avvocato..... (PEC)
nell' interesse della propria assistita signora
nata a , il ,
codice fiscale ,
titolo di studio , (v. codifica 1)
condizione professionale o non professionale , (v. codifica 2)
posizione nella professione , (v. codifica 3)

elettivamente domiciliato presso il suo studio in
via (fax)

PREMESSO

che le parti hanno contratto matrimonio a

- iscritto
- trascritto

nel Comune di (anno atto
Parte serie);

- a. che le parti in data hanno sottoscritto, con l'assistenza dei
rispettivi difensori, **convenzione di negoziazione assistita** per la soluzione consensuale
della:

- separazione personale**
- scioglimento del matrimonio**
- cessazione degli effetti civili del matrimonio**
- modifica delle condizioni della separazione**
- modifica delle condizioni del divorzio;**

b. che il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale competente ha comunicato in data agli avvocati:

- il nulla osta
- l'autorizzazione

per gli adempimenti ai sensi dell' art. 6 comma 3, terzo periodo del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con legge n. 162 del 6 novembre 2014

TRASMETTE/ONO

al competente Ufficiale dello Stato Civile copia autenticata della convenzione di negoziazione assistita, munita delle certificazioni e della attestazione di conformità dell'accordo alle norme imperative e all'ordine pubblico, di cui all' art. 5 del decreto legge 12 settembre 2014, n. 132, convertito con legge n. 162 del 6 novembre 2014, ai fini delle annotazioni e delle comunicazioni previste dalla legge.

Firma congiunta

Avv. Avv.

Data

Firma disgiunta

Avv.

Data

Formulario da compilare in caso di accordo ex art. 6

Sezione 1. Notizie amministrative

(relative all'atto, al Comune)

Stato Civile del Comune di _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Data di stipula dell'accordo: ____ (gg/mm/aaaa)

Data di iscrizione dell'accordo: ____ (gg/mm/aaaa)

Atto: numero _____ Parte ____ Serie ____

Tipo di accordo: **Accordo di separazione** 1. ____ **Accordo di divorzio** 2. ____ **Variazioni condizioni** 3. ____

In caso di Variazioni delle condizioni (3): la compilazione termina qui

In caso di Divorzio

Sentenza di Separazione numero _____ del ____ (gg/mm/aaaa)

Emessa dal Tribunale di _____ cod. tribunale istat _____

Sezione 2. Notizie relative all'atto di matrimonio

In caso di Separazione o Divorzio

Se celebrato in Italia

Comune di celebrazione _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Atto iscritto numero _____ Parte ____ Serie ____

Rito del matrimoni: 1) Religioso ____ 2) civile ____ Data di celebrazione: ____ (gg/mm/aaaa)

Se celebrato all'estero

Stato estero di celebrazione _____ cod. Istat stato estero: _____

Sezione 3. Notizie relative ai coniugi

In caso di Separazione o Divorzio

Marito:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____(gg/mm/aaaa)

Comune italiano di nascita _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Stato Estero di nascita _____ cod. Istat : _____

Comune di residenza _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

cittadinanza: Italiana dalla nascita__

Italiana acquisita__ dal (gg/mm/aaaa) (*opzionale se disponibile*)

Straniera__ Stato estero di cittadinanza: _____ cod. Istat _____

Stato civile precedente al matrimonio: celibe__ divorziato__ Vedovo__

Titolo di studio: _____(*vedi codifiche 1*) (a)

Condizione professionale o non professionale: _____(*vedi codifiche 2*) (a)

Posizione nella professione: _____(*vedi codifiche 3*) (a)

Moglie:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____(gg/mm/aaaa)

Comune italiano di nascita _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Stato Estero di nascita _____ cod. Istat : _____

Comune di residenza _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

cittadinanza: Italiana dalla nascita__

Italiana acquisita__ dal (gg/mm/aaaa) (*opzionale se disponibile*)

Straniera__ Stato estero di cittadinanza: _____ cod. Istat _____

Stato civile precedente al matrimonio: nubile__ divorziata__ Vedova__

Titolo di studio: _____(*vedi codifiche 1*) (a)

Condizione professionale o non professionale: _____(*vedi codifiche 2*) (a)

Posizione nella professione: _____(*vedi codifiche 3*) (a)

Sezione 4. Notizie relative ai figli e ai provvedimenti economici

Presenza di figli minori nel matrimonio: si___ no___ Quanti:___

per ogni figlio minore presente nel matrimonio rilevare:

Data di nascita ___(gg/mm/aaaa) sesso 1.Maschio 2. Femmina

Codice fiscale _____

Affidamento: al padre___ alla madre___ Condiviso (P)___ Condiviso (M)___ a terzi___

Presenza di figli maggiorenni incapaci o portatori di handicap grave ai sensi dell'art.3 , comma 3 della legge 5 febbraio 1992, n.104 nel matrimonio:

si___ no___ Quanti:___

per ogni figlio maggiorenne incapace o portatore di handicap grave presente nel matrimonio rilevare:

Data di nascita ___(gg/mm/aaaa) sesso 1.Maschio 2. Femmina

Codice fiscale _____

Affidamento: al padre___ alla madre___ Condiviso (P)___ Condiviso (M)___ a terzi___

Negli accordi è previsto un sostentamento economico per i figli: si___ no___

Se si:

l'importo mensile di: euro _____,00

Chi è obbligato a corrispondere il sostentamento economico ai figli:

Padre___ Madre___ Entrambi___

Negli accordi è previsto un sostentamento economico per uno dei coniugi: si___ no___

Se si:

l'importo mensile di: euro _____,00

Chi è obbligato a corrispondere il sostentamento economico al coniuge:

Marito___ Moglie___

A chi è stata assegnata l'abitazione dove la famiglia viveva prima della separazione:

Marito___ Moglie___ Entrambi in condivisione___ Ai figli___ Abitazioni autonome___

Sezione 5. Notizie relative agli avvocati:

Avvocato del marito:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Iscritto all'albo dell'ordine territoriale di _____ numero iscr. _____

Avvocato della moglie:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Iscritto all'albo dell'ordine territoriale di _____ numero iscr. _____

NOTA(a)

Le informazioni su titolo di studio, condizione professionale e posizione nella professione andrebbero chieste direttamente ai coniugi. Nel caso non sia stato possibile queste informazioni possono essere recuperate (se presenti) in anagrafe.

CODIFICHE

1. Codifiche titolo di studio

1 = Dottorato di ricerca; 2= Laurea Magistrale; 3 = Laurea di primo livello + ITS; 4 = Diploma superiore + IFTS; 5 = Licenza media/avviamento professionale; 6= Licenza elementare; 7 =Nessun titolo; 8 = Sconosciuto;

2. Codifiche condizione professionale o non professionale

1 = Occupato/a; 2 = Casalingo/a; 3 = Studente/studentessa; 4 = Disoccupato/In cerca di prima occupazione; 5 = Ritirato/a dal lavoro (pensionato/a); 6 = Altra condizione non professionale; 7 = Sconosciuta/non fornita;

3. Codifiche posizione nella professione

Lavoratore dipendente: 1 = dirigente privato; 2 = dirigente pubblico; 3 =quadro/impiegato privato; 4 =quadro/impiegato pubblico; 5 = operaio o assimilato privato; 6 = operaio o assimilato pubblico;

Lavoratore autonomo: 7 = imprenditore/ libero professionista; 8 = lavoratore in proprio; 9 = coadiuvante familiare/socio cooperativa; 10 = Collaboratore coord-continuativa/prestazione opera occasionale; 11 = Sconosciuta/non fornita;

4. Codifiche territoriali

Comuni, Province, Regioni, Ripartizioni (Codici Istat www.istat.it)

Stati Esteri e cittadinanze (Codici Istat www.istat.it)

Formulario da compilare in caso di accordo ex art. 12

Sezione 1. Notizie amministrative

(relative all'atto, al Comune)

Stato Civile del Comune di _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Data di stipula dell'accordo: ____ (gg/mm/aaaa)

Data di iscrizione dell'accordo: ____ (gg/mm/aaaa)

Atto: numero _____ Parte ____ Serie ____

Tipo di accordo: **Accordo di separazione** 1. ____ **Accordo di divorzio** 2. ____ **Variazioni condizioni** 3. ____

In caso di Variazioni delle condizioni (3): la compilazione termina qui

In caso di Divorzio

Sentenza di Separazione numero _____ del ____ (gg/mm/aaaa)

Emessa dal Tribunale di _____ cod. tribunale Istat _____

Sezione 2. Notizie relative all'atto di matrimonio

In caso di Separazione o Divorzio

Se celebrato in Italia

Comune di celebrazione _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Atto iscritto numero _____ Parte ____ Serie ____

Rito del matrimonio: 1) Religioso ____ 2) civile ____ Data di celebrazione: ____ (gg/mm/aaaa)

Se celebrato all'estero

Stato estero di celebrazione _____ cod. Istat stato estero: _____

Sezione 3. Notizie relative ai coniugi

In caso di Separazione o Divorzio

Marito:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____(gg/mm/aaaa)

Comune italiano di nascita _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Stato Estero di nascita _____ cod. Istat : _____

Comune di residenza _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

cittadinanza: Italiana dalla nascita __

Italiana acquisita __ dal (gg/mm/aaaa) *(opzionale se disponibile)*

Straniera __ Stato estero di cittadinanza: _____ cod. Istat _____

Stato civile precedente al matrimonio: celibe __ divorziato __ Vedovo __

Titolo di studio: _____(vedi codifiche 1) (a)

Condizione professionale o non professionale: _____(vedi codifiche 2) (a)

Posizione nella professione: _____(vedi codifiche 3) (a)

Moglie:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Data di nascita _____(gg/mm/aaaa)

Comune italiano di nascita _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Stato Estero di nascita _____ cod. Istat : _____

Comune di residenza _____ cod. Istat: prov ____ com ____

Via/Piazza _____ n. _____ cap _____

cittadinanza: Italiana dalla nascita __

Italiana acquisita __ dal (gg/mm/aaaa) *(opzionale se disponibile)*

Straniera __ Stato estero di cittadinanza: _____ cod. Istat _____

Stato civile precedente al matrimonio: nubile __ divorziata __ Vedova __

Titolo di studio: _____(vedi codifiche 1) (a)

Condizione professionale o non professionale: _____(vedi codifiche 2) (a)

Posizione nella professione: _____(vedi codifiche 3) (a)

Nella presentazione dell'occorredo i coniugi sono assistiti da un avvocato? Si __ no __

Sezione 4. Notizie relative agli avvocati:

Avvocato del marito:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Iscritto all'albo dell'ordine territoriale di _____ numero iscr. _____

Avvocato della moglie:

Nome _____ Cognome _____

Codice fiscale _____

Iscritto all'albo dell'ordine territoriale di _____ numero iscr. _____

NOTA(a)

Le informazioni su titolo di studio, condizione professionale e posizione nella professione andrebbero chieste direttamente ai coniugi. Nel caso non sia stato possibile queste informazioni possono essere recuperate (se presenti) in anagrafe.

CODIFICHE

1. Codifiche titolo di studio

1 = Dottorato di ricerca; 2= Laurea Magistrale; 3 = Laurea di primo livello + ITS; 4 = Diploma superiore + IFTS; 5 = Licenza media/avviamento professionale; 6= Licenza elementare; 7 =Nessun titolo; 8 = Sconosciuto;

2. Codifiche condizione professionale o non professionale

1 = Occupato/a; 2 = Casalingo/a; 3 = Studente/studentessa; 4 = Disoccupato/In cerca di prima occupazione; 5 = Ritirato/a dal lavoro (pensionato/a); 6 = Altra condizione non professionale; 7 = Sconosciuta/non fornita;

3. Codifiche posizione nella professione

Lavoratore dipendente: 1 = dirigente privato; 2 = dirigente pubblico; 3 =quadro/impiegato privato; 4 =quadro/impiegato pubblico; 5 = operaio o assimilato privato; 6 = operaio o assimilato pubblico;

Lavoratore autonomo: 7 = imprenditore/ libero professionista; 8 = lavoratore in proprio; 9 = coadiuvante familiare/socio cooperativa; 10 = Collaboratore coord-continuativa/prestazione opera occasionale; 11 = Sconosciuta/non fornita;

4. Codifiche territoriali

Comuni, Province, Regioni, Ripartizioni (Codici Istat www.istat.it)

Stati Esteri e cittadinanze (Codici Istat www.istat.it)

CODIFICHE

1. Codifiche titolo di studio

1 = Dottorato di ricerca; 2= Laurea Magistrale; 3 = Laurea di primo livello + ITS; 4 = Diploma superiore + IFTS; 5 = Licenza media/avviamento professionale; 6= Licenza elementare; 7 =Nessun titolo; 8 = Sconosciuto;

2. Codifiche condizione professionale o non professionale

1 = Occupato/a; 2 = Casalingo/a; 3 = Studente/studentessa; 4 = Disoccupato/In cerca di prima occupazione; 5 = Ritirato/a dal lavoro (pensionato/a); 6 = Altra condizione non professionale; 7 = Sconosciuta/non fornita;

3. Codifiche posizione nella professione

Lavoratore dipendente: 1 = dirigente privato; 2 = dirigente pubblico; 3 =quadro/impiegato privato; 4 =quadro/impiegato pubblico; 5 = operaio o assimilato privato; 6 = operaio o assimilato pubblico;

Lavoratore autonomo: 7 = imprenditore/ libero professionista; 8 = lavoratore in proprio; 9 = coadiuvante familiare/socio cooperativa; 10 = Collaboratore coord-continuativa/prestazione opera occasionale; 11 = Sconosciuta/non fornita.